Potters & Vooijs

WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever

Naam Werkgever .....
Adres .....
Postcode/woonplaats .....

Gegevens werknemer

Naam werknemer ..... Geslacht : ☐ man ☐ vrouw
Adres .....
Postcode/woonplaats .....
Geboortedatum .....
In dienst sinds .....
Functie .....

Aard van het dienstverband

De werknemer heeft
☐ een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
☐ een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot .....
☐ inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht namelijk: .....

Is sprake van een proeftijd ☐ nee ☐ ja
Zo ja, is de proeftijd verstreken? ☐ nee ☐ ja

Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? ☐ nee ☐ ja
Zo ja, toelichting .....
.....

Directeur/aandeelhouder ☐ nee ☐ ja

Verklaring voortzetting dienstverband indien van toepassing

Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ☐ nee ☐ ja

.....
(**extra** handtekening en firmastempel)

Naam ondertekenaar: .....

Inkomen

1. Bruto jaarsalaris [1] € ..... (basissalaris exclusief overwerk e.d.)
2. Vakantietoeslag [2] € .....
3. Onregelmatigheidstoeslag [4] € .....
4. Vaste [3] 13de maand € .....
5. Provisie [4] € .....
6. Vaste [3] eindejaarsuitkering € .....
7. Overwerk [4] € .....
8. ..... € .....

Leningen/ loonbeslag

Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? ☐ nee ☐ ja zo ja, ingangsdatum .....
Hoofdsom € ..... looptijd ..... Jaarlast € .....

Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd? ☐ nee ☐ ja
Zo ja, tot ..... € ..... per maand

---

1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.
2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.
3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.
4) Indien er structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Getekend te ..... d.d. .....

Naam ondertekenaar: .....

Handtekening
en firmastempel: .....

Voor evt. verificatie kan contact worden opgenomen met

Naam: ..... Tel: .....